

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Директор школы № 13 А.В. Болонкин  
Приказ № 127 от 29.08.2016 г.



**Положение  
о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях в соответствии с нормами СанПиН;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- другими документами об образовании.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

**2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
  - комплектуется контингент группы обучающихся;
  - классов одной ступени обучения;
  - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- Наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 чел.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, внеурочной деятельности.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. Организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед) за счет финансовых средств родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по ВР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, организацию в ней образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

#### **6. Управление группой продленного дня**

6.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1–4-х классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по ВР.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории образовательного учреждения должны быть утверждены директором школы.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по ВР.